

## INSTANCIA CURRICULAR

### DATOS DE LA PLAZA / PUESTO

DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_

Nº PROCESO \_\_\_\_/20\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

### INSTRUCCIONES

**LEA ATENTAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES Y RELLENE LA INSTANCIA CURRICULAR SIGUIENDO EL ÍNDICE DE LA MISMA**

Al presentar los documentos deberá seguir las indicaciones que figuran en el apartado 3.2.2. de las Bases Generales. Los documentos que adjunte deberán ser de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de admisión a pruebas selectivas y deberán ordenarse y describirse en el índice de esta instancia curricular, de la siguiente forma:

1. Clasificar cada documento dentro de uno de los siguientes apartados: **6.2.1. Experiencia Profesional**, **6.2.2. Cursos de Formación y Perfeccionamiento**, **6.2.3. Otros Méritos Específicos** (si las bases específicas así lo indicaran).
2. Empezando por el apartado **6.2.1. Experiencia profesional**, tenga en cuenta que el documento **A-01**, siempre será el *Informe de vida laboral*.
3. Describir cada documento presentado dentro de su apartado correspondiente en el Índice, indicando el número de folios que lo componen y de forma correlativa. En el caso específico de los contratos de trabajo, se comenzará con el más antiguo, para continuar cronológicamente con el resto, especificándose la categoría profesional y el nombre de la empresa en la que ha prestado servicios.

**Ejemplo:**

#### ÍNDICE DE LA DOCUMENTACIÓN

<b>6.2.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>				
Nº DOC	DESCRIPCIÓN	Duración	Nº meses	Nº folios
A-01	Informe de vida laboral	<del>                    </del>	<del>                    </del>	1 al 4
A-02	<i>Aux. Adm., El Corte Holandés</i>	Del 03/03/06 al 24/07/08	26	5 al 8

Al terminare cada uno de los apartados encontrará un cuadro resumen, deberá rellenar los datos correspondientes al mismo.

#### **RESUMEN APARTADO 6.2.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

En este apartado de **Experiencia Profesional**, se presentan 2 documentos, en folios numerados del 1 al 8.

Y al final de la instancia, hay un TOTAL de todos los apartados que deberá rellenar con los datos correspondientes.

## INDICE DE LA DOCUMENTACIÓN

6.2.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Nº DOC	DESCRIPCIÓN	Duración	Nº meses	Nº folios
A-01	INFORME DE VIDA LABORAL	<del>    </del>	<del>    </del>	__ al __
A-02		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-03		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-04		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-05		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-06		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-07		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-08		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-09		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-10		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-11		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-12		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-13		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-14		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-15		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __
A-16		Del __/__/__ al __/__/__	___	__ al __

### RESUMEN APARTADO 6.2.1

En este apartado de **Experiencia Profesional**, se presentan un total de \_\_\_\_\_ documentos, en folios numerados del \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

### 6.2.2.- CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO

Nº DOC.	DESCRIPCIÓN	Nº FOLIOS
B-01		__ al __
B-02		__ al __
B-03		__ al __
B-04		__ al __
B-05		__ al __
B-06		__ al __
B-07		__ al __
B-08		__ al __
B-09		__ al __
B-10		__ al __
B-11		__ al __
B-12		__ al __
B-13		__ al __
B-14		__ al __
B-15		__ al __
B-16		__ al __
B-17		__ al __
B-18		__ al __
B-19		__ al __
B-20		__ al __
B-21		__ al __
B-22		__ al __
B-23		__ al __
B-24		__ al __
B-25		__ al __

#### RESUMEN APARTADO 6.2.2.

En este apartado de **Cursos de Formación y Perfeccionamiento**, se presentan un total de \_\_\_\_\_ documentos, en folios numerados del \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

### 6.2.3.- OTROS MÉRITOS ESPECÍFICOS

Nº DOC.	DESCRIPCIÓN	Nº FOLIOS
C-01		__ al __
C-02		__ al __
C-03		__ al __
C-04		__ al __
C-05		__ al __
C-06		__ al __
C-07		__ al __
C-08		__ al __
C-09		__ al __
C-10		__ al __
C-11		__ al __
C-12		__ al __
C-13		__ al __
C-14		__ al __
C-15		__ al __
C-16		__ al __
C-17		__ al __
C-18		__ al __
C-19		__ al __
C-20		__ al __

#### RESUMEN APARTADO 6.2.3.

En este apartado de **Otros Méritos Específicos**, se presentan un total de \_\_\_\_\_ documentos, en folios numerados del \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**TOTAL DE TODOS LOS APARTADOS, ADJUNTO UN NÚMERO DE \_\_\_\_\_ DOCUMENTOS, EN FOLIOS NUMERADOS DEL \_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_, DESCRITOS EN SU CORRESPONDIENTE APARTADO.**

Rivas-Vaciamadrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma