



## HOJA DE INSCRIPCION / MODIFICACION EN EL PADRON DE HABITANTES

A cumplimentar por el Ayuntamiento			
Provincia	Municipio	Distrito	Sección
28	123	01	
Nº Hoja			

**AVISO**  
 Al dar el **autorizante** su consentimiento para el empadronamiento no por ello adquiere el derecho a dar de **baja a los terceros autorizados por el mismo**, la cual solamente podrá llevarse a cabo por los **propios interesados**. No obstante el autorizante del empadronamiento podrá **solicitar** la baja de los mismos.

La inscripción en el Padrón de habitantes de este municipio implicará la **baja automática** de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud.

Calle, plaza, avda, etc \_\_\_\_\_ Nombre de la vía \_\_\_\_\_

Número  Letra  Km  Bloque  Portal  Escalera  Planta  Puerta

**Información voluntaria:** Autorizamos a las personas mayores de edad empadronadas en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. **SI**  **NO**

Nº Orden <b>1</b>	Nombre	Mujer <input type="radio"/>  Hombre <input type="radio"/>	Fecha de nacimiento:	Tipo de documento de Identidad D.N.I <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> N.I.E <input type="radio"/> _____ (Letra) Nivel de <b>estudios</b> terminados (Código en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	CAUSA DE INSCRIPCION / MODIFICACION Cambio Residencia <input type="radio"/> Cambio Domicilio <input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacimiento <input type="radio"/> Datos personales <input type="radio"/>					Teléfono: -  Correo electrónico: -  <b>FIRMA:</b>
	1º Apellido		Provincia (País) de nacimiento:		Si se trata de un <b>cambio de residencia</b> indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____					
	2º Apellido		Municipio de nacimiento:  País de Nacionalidad:							
Nº Orden <b>2</b>	Nombre	Mujer <input type="radio"/>  Hombre <input type="radio"/>	Fecha de nacimiento:	Tipo de documento de Identidad D.N.I <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> N.I.E <input type="radio"/> _____ (Letra) Nivel de <b>estudios</b> terminados (Código en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	CAUSA DE INSCRIPCION / MODIFICACION Cambio Residencia <input type="radio"/> Cambio Domicilio <input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacimiento <input type="radio"/> Datos personales <input type="radio"/>					Teléfono: -  Correo electrónico: -  <b>FIRMA:</b>
	1º Apellido		Provincia (País) de nacimiento:		Si se trata de un <b>cambio de residencia</b> indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____					
	2º Apellido		Municipio de nacimiento:  País de Nacionalidad:							
Nº Orden <b>3</b>	Nombre	Mujer <input type="radio"/>  Hombre <input type="radio"/>	Fecha de nacimiento:	Tipo de documento de Identidad D.N.I <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> N.I.E <input type="radio"/> _____ (Letra) Nivel de <b>estudios</b> terminados (Código en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	CAUSA DE INSCRIPCION / MODIFICACION Cambio Residencia <input type="radio"/> Cambio Domicilio <input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacimiento <input type="radio"/> Datos personales <input type="radio"/>					Teléfono: -  Correo electrónico: -  <b>FIRMA:</b>
	1º Apellido		Provincia (País) de nacimiento:		Si se trata de un <b>cambio de residencia</b> indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____					
	2º Apellido		Municipio de nacimiento:  País de Nacionalidad:							
Nº Orden <b>4</b>	Nombre	Mujer <input type="radio"/>  Hombre <input type="radio"/>	Fecha de nacimiento:	Tipo de documento de Identidad D.N.I <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> N.I.E <input type="radio"/> _____ (Letra) Nivel de <b>estudios</b> terminados (Código en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	CAUSA DE INSCRIPCION / MODIFICACION Cambio Residencia <input type="radio"/> Cambio Domicilio <input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacimiento <input type="radio"/> Datos personales <input type="radio"/>					Teléfono: -  Correo electrónico: -  <b>FIRMA:</b>
	1º Apellido		Provincia (País) de nacimiento:		Si se trata de un <b>cambio de residencia</b> indique: Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____					
	2º Apellido		Municipio de nacimiento:  País de Nacionalidad:							

**AUTORIZACIÓN PERSONA CON DERECHO DE USO DE VIVIENDA (PERSONA AUTORIZANTE)**

D.Dª.....con DNI / NIE / PASAP. Nº.....  
 y domicilio en.....

**Autoriza** a las personas indicadas en esta Hoja para: **FIRMA EL / LA AUTORIZANTE**

Inscribirse en la misma vivienda de la persona empadronada  
 Inscribirse en la vivienda titularidad del autorizante

**AUTORIZACIÓN MADRE / PADRE / REPRESENTANTES LEGALES**

D.Dª.....con DNI / NIE / PASAP. Nº.....  
 y domicilio en....., autoriza a los **MENORES-  
 INCAPACITADOS** inscritos en esta Hoja con nº de orden ..... en calidad de  
 (padre, madre, tutor ,representante legal) ..... A fijar su residencia en el  
 domicilio indicado en este formulario.

**FIRMA DEL /LAS/ LOS AUTORIZANTE(S).**

Nº total de personas inscritas en esta hoja	A cumplimentar por el Ayuntamiento
<input type="text"/> <input type="text"/>	Fecha de recepción de la Hoja

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en **letras mayúsculas**, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- **El nombre y los apellidos** se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- **Para la cumplimentación del Nivel de Estudios** terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- **Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:**
  1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
  2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
  3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
  4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
  5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".
- **Autorización de persona con derecho de uso de vivienda:** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren personas empadronadas o bien que dispongan de un título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda, (propiedad, alquiler). En ambos casos ha de firmar el autorizante y mostrarse el título de propiedad de la vivienda.
- **Autorización de madre/padre/representantes legales:** Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, empadronados con ambos padres, la autorización para inscribirse en otro domicilio la deberán firmar ambos padres. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales
- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma**
  - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
  - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento. La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma
  - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
  - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS COMO CIERTOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO**

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada.**
  - **Documentación acreditativa de la identidad:**
    - **Españoles:** DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.
    - **Personas extranjeras** (mayores de edad, menores nacidas en el extranjero y menores nacidas en España con más de 3 meses:
      - o Ciudadanos/as de Estados miembros de la Unión Europea, Liechtenstein, Noruega y Suiza:  
**Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión**, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
      - o Resto: Tarjeta de identidad de persona extranjera expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
  - **Personas extranjeras menores nacidas en España** con menos de 3 meses: Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
- **Los documentos de identificación deben estar en vigor**
- **Documentación acreditativa de representación de personas menores e incapacitadas:**
  - **Personas menores no emancipadas:** Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de una persona menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.
  - **Personas incapacitadas:** Resolución judicial que acredite la representación legal.
- **Documentación acreditativa del domicilio**
  - Original del **título de propiedad** (Escritura de compra-venta)
  - Original **Contrato de arrendamiento** en vigor (si estuviera firmado hace más de seis meses ha de ir acompañado del último recibo del alquiler).
  - Original de **factura** expedida por compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas donde figure reflejada la dirección del suministro con un máximo de tres meses de antigüedad a la inscripción padronal. (No son válidos para esta comprobación los justificantes de entidades bancarias). O **contrato** de alta de suministro en vivienda. Se podrá hacer la comprobación a través de dispositivos electrónicos.
  - En caso de persona autorizante del derecho de uso de vivienda: **título** acreditativo de la **posesión efectiva de la vivienda** (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma, acompañada de fotocopia del **documento de identidad** del autorizante.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán las fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

## CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

- 00** Se consignará este código para menores de 16 años
- 11** No sabe leer ni escribir
- 21** Sin estudios
- 22** Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o certificado de escolaridad o equivalente.
- 31** Bachiller elemental. Graduado escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO
- 32** Formación profesional de primer grado. Formación profesional de grado medio. Oficialía industrial
- 41** Formación profesional de segundo grado. Formación profesional de grado superior. Maestría industrial
- 42** Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE
- 43** Otras titulaciones medias (auxiliar de clínica, Secretariado, Programador/a de informática, auxiliar de vuelo, diplomatura en artes y oficios, etc.)
- 44** Diplomatura en escuelas universitarias (empresariales, profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45** Arquitectura o ingeniería técnica
- 46** Licenciatura universitaria, arquitectura o ingeniería superior. Grado universitario
- 47** Titulaciones de estudios superiores no universitarios
- 48** Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciaturas. Máster universitario

## AVISO

**Para los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente**, la inscripción en el Padrón municipal deberá ser objeto de renovación periódica cada **dos años**. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que la persona interesada no hubiese procedido a su renovación. Así mismo los **extranjeros no comunitarios con autorización de residencia permanente y extranjeros comunitarios**, deberán realizar la renovación padronal cada **cinco años**. Transcurrido ese plazo sin realizarla, se iniciará un expediente de baja por inscripción indebida

## NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y Reglamentos de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre.

**Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente.** Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

**El Padrón municipal es el registro administrativo** donde constan las personas vecinas del municipio. Sus datos **constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual** en el mismo y son utilizados para la actualización del **Censo Electoral**.

**Los vecinos y las vecinas deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción**, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

**Las personas menores de edad no emancipadas y las personas mayores incapacitadas** deben figurar empadronadas con los padres o madres que tengan su guardia o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

**El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud**, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente** en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.