



AUTORIZACIÓN PREVIA
LICENCIA DE ACTIVIDAD
(APA)

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA/ TITULAR

Razón Social* C.I.F.*:
Nombre* Primer apellido*
Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros* Mujer Hombre
Propietaria de las obras o Declarante no propietaria

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SOLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN)

Nombre* Primer apellido*
Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros* Mujer Hombre
Propietaria de las obras o Declarante no propietaria

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES

Dirección* N°*
Bloque.....Esc.....Piso.....Puerta..... Localidad*
Provincia..... CP..... Teléfonos* / Fax.....
País: Email* (1).....

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Emplazamiento*
Tipo de actividad* N° IAE. (2)*:
Denominación comercial:(en su caso*): Ref. catastral (3):

EXPONE

QUIEN SOLICITA DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística y en la ORDENANZA DE TRAMITACIONES URBANÍSTICAS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS OBRAS (en adelante OTUDAO) del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, que

A) Aporta (marcar):

- 1. Proyectos:
 - 1 copia en formato digital (PDF)
 - Hoja de encargo de la dirección técnica
- 2. Autoliquidación abonada de tasa por licencia de actividad
- 3. Otra documentación o antecedentes.
 - Breve descripción de los documentos aportados:

(IMPORTANTE)

En caso de no rellenar correctamente esta declaración (los campos con * se consideran obligatorios) y/o no presentar la documentación necesaria, se advierte a quien solicita que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos no señalados y/o no presentados. En caso de no aportar los mismos en el plazo indicado, esta solicitud, junto con la documentación que la acompaña, se tendrá por desistida y se archivará, según art 68 de la Ley 39/2015 LPACAP y art 12 de la OTUDAO.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) **Responsable:** Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. Plaza de la Constitución nº 1 (28522) Rivas Vaciamadrid (Madrid). **Finalidad:** Gestión de Expedientes. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, tal y como se indica en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: <https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos/>

B) Que cumple y cumplirá con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa municipal y supramunicipal vigente, así como con la normativa de prevención de riesgos laborales. Asimismo, **declara** bajo su responsabilidad que las obras, instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la implantación de la actividad cumplirán con las condiciones que se reflejan en este documento y que **posee, conservará y aportará**, en su caso, la documentación que así lo acredita a requerimiento de la autoridad competente.

Quien solicita declara bajo su responsabilidad que está en posesión de los siguientes documentos:

- Contrato de arrendamiento del establecimiento o escritura o documentación de propiedad del mismo.
- Autorización de la persona propietaria del establecimiento (en su caso) para ejercer esta actividad.
- Autorizaciones supra-municipales cuando éstas sean requisito previo preceptivo.
- En caso de actividades sujetas a procedimiento ambiental por la Comunidad de Madrid, solicitud o registro de la memoria o documentación ambiental correspondiente en dicho organismo.

Según el art 69.4 de la Ley 39/2015 LPACAP, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Quien abajo firma solicita le sea concedida la autorización previa para la licencia de actividad indicada, declarando ser ciertos todos los datos consignados. Se da por entendida la advertencia según art 69.4 de la Ley 39/2015 LPACAP

En, a de de

Nombre de la persona titular / representante

DNI

Firma

INSTRUCCIONES

- El impreso debe ser cumplimentado en mayúsculas. Éste se deberá presentar, junto con la documentación indicada en la declaración responsable, en los registros municipales o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tal y como indica el art. 10 de la OTUDAO. Se deberá presentar por duplicado para obtener copia registrada.
- Puede informarse llamando al teléfono 010, si llama desde dentro del municipio, o al teléfono 91 670 00 00, desde fuera del municipio y en www.rivasciudad.es. Para realizar otras consultas de carácter urbanístico y/o de tramitación de expedientes podrá dirigirse, también, a los teléfonos. 916602708 / 91662766 y correos electrónicos: buzonurbanismo@rivasciudad.es o licenciasdeactividades@rivasciudad.es
- [1] De acuerdo con el art. 14.2 Ley 39/2015 LPAC para este procedimiento se establece la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos (sede electrónica), deberá incluir dirección de correo electrónico, la notificación se realizará preferentemente por medios electrónicos.
- [2] Se puede localizar en www.agenciatributaria.gob.es o en el teléfono 901 33 55 33.
- [3] Se puede localizar en www.sedecatastro.gob.es, en el apartado Acceso libre a ciudadanos´ o en el teléfono 902 37 36 35. Si no está disponible la referencia catastral del local / vivienda, indique la del edificio. Consta de 20 caracteres.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Reglamento [UE] 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) **Responsable:** Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. Plaza de la Constitución nº 1 [28522] Rivas Vaciamadrid (Madrid). **Finalidad:** Gestión de Expedientes. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, tal y como se indica en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: <https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos/>



AUTORIZACIÓN PREVIA
LICENCIA DE ACTIVIDAD
(APA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) **Responsable:** Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. Plaza de la Constitución nº 1 [28522] Rivas Vaciamadrid (Madrid). **Finalidad:** Gestión de Expedientes. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, tal y como se indica en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: <https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos/>