



DECLARACIÓN RESPONSABLE

FUNCIONAMIENTO (DRF)

[Solo actividades Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas]

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA/ TITULAR

Razón Social* C.I.F.*:

Nombre* Primer apellido*

Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros* Mujer Hombre

Propietaria de las obras o Declarante no propietaria

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SOLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN)

Nombre* Primer apellido*

Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros* Mujer Hombre

Propietaria de las obras o Declarante no propietaria

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES

Dirección* N°*

Bloque.....Esc.....Piso.....Puerta..... Localidad*

Provincia..... CP..... Teléfonos* / Fax.....

País: Email* (1).....

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Emplazamiento de la obra*:

Descripción de la actividad*: N° I.A.E. (2)*:

Denominación comercial:(en su caso*): Ref. catastral (3):

DECLARACIÓN RESPONSABLE

QUIEN SOLICITA DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística y en la ORDENANZA DE TRAMITACIONES URBANÍSTICAS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS OBRAS (en adelante OTUDAO) del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, que: dispone de todas las autorizaciones, en materia de seguridad, sanitaria y salud pública y de protección del medio ambiente, así como los contratos de mantenimiento de las instalaciones que así se determinen en la reglamentación sectorial de aplicación, y que sean necesarias para el desarrollo de su actividad tanto a nivel estatal, autonómico y municipal. Entre otros, plan de autoprotección, para aquellas actividades que estén obligadas a su presentación, según la legislación vigente; póliza de seguros en vigor de responsabilidad civil y de riesgo de incendios (solo para actividades incluidas en la Ley 17/1997, de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid); dictámenes de autorización de las instalaciones eléctricas contra incendios; gas; climatización; registros sanitarios; cursos de formación en materia de manipulación de alimentos; certificados de desinfección, desinfectación y desratización de su local; contratos con gestores de recogida de residuos; certificados de las mediciones acústicas según lo establecido en la ordenanza de prevención de ruidos y vibraciones en vigor; registros y autorizaciones medioambientales, etc.

Asimismo, el solicitante declara que **va a iniciar y desarrollar la ACTIVIDAD** indicada aportando la siguiente documentación preceptiva:

A) Aporta (marcar):

1. Tasa de funcionamiento
2. IAE o Declaración censal
3. Declaración responsable de actividad (DRA) o Licencia de obras (APO), según proceda:
4. Declaración responsable de primera ocupación (en su caso)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) **Responsable:** Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. Plaza de la Constitución nº 1 (28522) Rivas Vaciamadrid (Madrid). **Finalidad:** Gestión de Expedientes. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, tal y como se indica en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: <https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos/>

5. Certificado final de dirección técnica
7. Ficha técnica y solicitud de cartel identificativo
8. Seguro responsabilidad civil
9. Seguro conrainscendios
10. Documentación técnica sanitaria (en su caso)
11. Documentación técnica medioambiental (en su caso)

(IMPORTANTE)

En caso de no rellenar correctamente esta declaración (los campos con * se consideran obligatorios) y /o no presentar la documentación necesaria, se advierte a quien solicita que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos no señalados y/o no presentados. En caso de no aportar los mismos en el plazo indicado, esta solicitud, junto con la documentación que la acompaña, se tendrá por desistida y se archivará, según art. 68 de la Ley 39/2015 LPACAP y art. 12 de la OTUDAO.

B) Que cumple y cumplirá con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa municipal y supramunicipal vigente para la apertura local, que dispone de todas las autorizaciones, en materia de seguridad, sanitaria y salud pública y de protección del medio ambiente, contrato de arrendamiento o escritura de compra venta del local, establecimiento, edificio o parcela, que ha obtenido la preceptiva **Autorización, Conformidad ó Licencia de obras**, cuando la implantación de la actividad conlleve realización de obras, así como que dispone de los contratos de mantenimiento de las instalaciones que así se determinen en la reglamentación sectorial de aplicación, y que sean necesarias para el desarrollo de su actividad tanto a nivel estatal, autonómico y municipal.

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que están en posesión, entre otros plan de autoprotección, para aquellas actividades que estén obligadas a su presentación, según la legislación vigente, póliza de seguros en vigor de responsabilidad civil y de riesgo de incendios, (solo para actividades incluidas en la Ley 17/1997, de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid), dictámenes de autorización de las instalaciones eléctricas, contra incendios, gas, climatización, registros sanitarios, cursos de formación en materia de manipulación de alimentos, certificados de desinfección, desinfectación y desratización de su local, contratos con gestores de recogida de residuos, certificados de las mediciones acústicas según lo establecido en la ordenanza de prevención de ruidos y vibraciones en vigor, registros y autorizaciones medioambientales, etc. Asimismo el titular declara estar al corriente de sus obligaciones fiscales, así como las correspondientes a las cargas sociales y demás tributos que le sean de aplicación.

[Según el 69.4 de la Ley 39/2015 LPACAP, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.]

Quien abajo firma declara ser ciertos todos los datos consignados. Enterado de la advertencia según Art. 69.4 de la Ley 39/2015 LPACAP

En....., a.....de.....de.....

Nombre de la persona titular / representante
DNI
Firma

INSTRUCCIONES

- El impreso debe ser cumplimentado en mayúsculas. Éste se deberá presentar, junto con la documentación indicada en la declaración responsable, en los registros municipales o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tal y como indica el art. 10 de la OTUDAO.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales) **Responsable:** Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. Plaza de la Constitución nº 1 (28522) Rivas Vaciamadrid (Madrid). **Finalidad:** Gestión de Expedientes. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, tal y como se indica en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: <https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos/>

FUNCIONAMIENTO (DRF)

[Solo actividades Ley 17/1997, de 4 de julio, de
Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas]

- Puede informarse llamando al teléfono 010, si llama desde dentro del municipio, o al teléfono 91 670 00 00, desde fuera del municipio y en www.rivasciudad.es. Para realizar otras consultas de carácter urbanístico y/o de tramitación de expedientes podrá dirigirse, también, a los teléfonos. 916602708 / 91662766 y correos electrónicos: buzonurbanismo@rivasciudad.es o licenciasdeactividades@rivasciudad.es
- (1) De acuerdo con el art. 14.2 Ley 39/2015 LPAC para este procedimiento se establece la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos (sede electrónica), deberá incluir dirección de correo electrónico, la notificación se realizará preferentemente por medios electrónicos.
- (2) Se puede localizar en www.agenciatributaria.gob.es o en el teléfono 901 33 55 33.
- (3) Se puede localizar en www.sedecatastro.gob.es, en el apartado Acceso libre a ciudadanos´ o en el teléfono 902 37 36 35. Si no está disponible la referencia catastral del local / vivienda, indique la del edificio. Consta de 20 caracteres.