

ANUNCIO PLANTILLA DE CORRECCION DEL EXAMEN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACION DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL TEMPORAL O NOMBRAMIENTO INTERINO EN LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A Y DE ATENCION A LA CIUDADANIA DEL AYUNTAMIENTO DE RIVAS-VACIAMADRID

Detectado error material en plantilla de corrección, se procede a su subsanación y según acuerdo del Tribunal encargado de juzgar las pruebas selectivas del proceso arriba indicado, se hace pública la plantilla de corrección y el cuadernillo de preguntas, del examen celebrado el día 5 de junio de 2022:

PLANTILLA:

1	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
2	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
3	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
4	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
5	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
6	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
7	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
8	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
9	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
10	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
11	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
12	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
13	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
14	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
15	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
16	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
17	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
18	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
19	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
20	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
21	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
22	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
23	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
24	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
25	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C

26	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
27	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
28	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
29	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
30	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
31	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
32	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
33	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
34	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
35	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
36	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
37	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
38	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
39	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
40	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
41	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
42	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
43	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
44	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
45	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
46	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
47	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
48	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
49	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C
50	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C



EXAMEN:

EXAMEN TEÓRICO BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

1. **¿Dónde está ubicada la concejalía de salud pública y protección animal?**
 - a) En la Plz. de la Constitución.
 - b) En la Plz. 19 de abril.
 - c) En Av. Parque Asturias.

2. **El C.E.I.P. Hans Christian Andersen, está ubicado:**
 - a) Calle Fernando Trueba 8
 - b) Calle Vicente Aranda 4
 - c) Calle Juan Echanove 2

3. **¿Cómo se puede acceder desde un ordenador a Google Meet?**
 - a) Utilizando cualquier navegador web moderno
 - b) Solamente con el navegador Google
 - c) Solamente con el navegador Google o Google Chrome.

4. **¿Qué es Cl@ve Permanente?**
 - a) Es un sistema de autenticación diseñado para personas físicas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración
 - b) Es un sistema de autenticación diseñado para personas jurídicas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración
 - c) Es un sistema de autenticación diseñado para personas físicas o jurídicas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración.

5. **En relación con la obtención del certificado electrónico para persona física, el solicitante y futuro titular del certificado deberá acudir personalmente a una Oficina de Acreditación de Identidad para acreditar su propia identidad. Si por cualquier circunstancia no pudiera hacerlo personalmente, podrá ir una tercera persona en su nombre. ¿Qué documentación tiene que facilitar?**
 - a) Autorización cumplimentada y firmada por la persona interesada con fotocopia del Documento de Identidad.
 - b) Legitimación de su firma del contrato ante notario.
 - c) Original del Documento de Identidad de la persona interesada.

6. **¿Cómo se puede obtener el Certificado Digital de persona física como archivo descargable en un ordenador?:**
 - a) Con acreditación presencial en una oficina de acreditación de identidad
 - b) Utilizando su DNIE. (DNI electrónico)
 - c) Las dos son correctas

7. **En relación con la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid para solicitar un fraccionamiento en período voluntario en la O.V.T. ¿Es necesario acceder con Cl@ve, Certificado digital, DNIE electrónico o NIF. NIE O CIF y contraseña?**
 - a) No es necesario
 - b) Si es necesario



- c) Este trámite solo se puede solicitar de manera presencial

8. En relación con la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, ¿qué porcentaje de bonificación tiene la tasa de matrimonio civil para las personas empadronadas en Rivas-Vaciamadrid?

- a) 70%
- b) 60%
- c) 80%

9. En relación con los Equipamientos del municipio, ¿cuál de las siguientes dependencias no se encuentra dentro del Edificio de Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid (Plaza de la Constitución).

- a) Contratación y compras
- b) Oficina Municipal de información al consumidor
- c) Telecomunicaciones

10. En relación con los Equipamientos del municipio, ¿Dónde se pueden celebrar bodas civiles?

- a) Salón de Plenos
- b) Sala Pedro Zerolo.
- c) A y B son correctas.

11. En relación con el catálogo de trámites del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, ¿el trámite de Domiciliación Sistema Especial de pagos de tributos municipales se paga en?

- a) Cinco cuotas bimestrales
- b) Seis cuotas bimestrales
- c) Cuatro cuotas trimestrales

12. En relación con el catálogo de trámites del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, ¿qué departamento o unidad tramitadora gestiona el trámite solicitud de autorización de puesto en mercadillo municipal?

- a) Urbanismo
- b) Desarrollo económico
- c) Salud y Consumo

13. En relación con el Sistema de Quejas y Sugerencias de la ciudadanía en el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, ¿quién puede presentar una queja, sugerencia, agradecimiento o comunicar un aviso

- a) Cualquier persona
- b) Solamente las personas empadronadas en Rivas-Vaciamadrid
- c) Las personas empadronadas en Rivas y las que trabajen en Rivas-Vaciamadrid

14. El Área de Economía y Organización del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid ¿Qué Concejalías comprende? Señale la respuesta correcta

- a) Concejalía de Hacienda y Patrimonio, Concejalía de Organización y Función Pública.
- b) Concejalía de Hacienda y Patrimonio, Concejalía de Organización y Función Pública, Concejalía de Innovación y Modernización, Empresa Municipal de la Vivienda, Empresa Municipal de Servicios Rivamadrid.
- c) Concejalía de Hacienda y Patrimonio, Concejalía de Organización y Función Pública, Concejalía de Innovación y Modernización.



15. ¿En cuántas Áreas se estructura el gobierno de Rivas Vaciamadrid?

- a) Cuatro.
- b) Cinco.
- c) Seis.

16. En Windows 10 la lupa como herramienta de accesibilidad ¿Cómo puede ejecutarse?

- a) En pantalla completa, en una ventana independiente, como una lente que sigue el puntero del mouse por la pantalla o en secuenciación algorítmica dinámica.
- b) En pantalla completa, en una ventana independiente o como una lente que sigue el puntero del mouse por la pantalla.
- c) Ninguna es correcta.

17. Conforme al art. 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ¿Qué se entiende por Actuación Administrativa Automatizada?

- a) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) a) y b) son incorrectas.

18. De acuerdo con el art. 46 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público “todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos”

- a) Siempre.
- b) Salvo cuando no sea posible.
- c) Según decisión motivada del órgano encargado de su tramitación.

19. De acuerdo con el art. 46 bis de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales. ¿Dónde deberán ubicarse y prestarse?

- a) Dentro del territorio Autonómico.
- b) Dentro del territorio Nacional.
- c) Dentro del territorio de la Unión Europea.

20. En Word 2003. Señale la respuesta incorrecta :

- a) Las plantillas son modelos predefinidos de archivos con algunas características de formato ya fijadas previamente, y que aparecen en el momento de empezar a trabajar.
- b) Las plantillas permiten realizar documentos diferentes con formatos comunes.
- c) Para modificar una plantilla existente hay que abrirla con Archivo/Abrir eligiendo el tipo de documento Plantilla de documento (*.dot).

21. En un documento de Word 2003 se pueden realizar operaciones de formato a cuatro niveles:

- a) Normal, diseño web, diseño de impresión y diseño de lectura.





- b) Documento, sección, párrafo y caracteres.
- c) Ninguna es correcta.

22.El contenido de los actos administrativos se ajustará:

- a) A lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado y adecuado para los fines de aquellos.
- b) A lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado por la legislación y adecuado para los fines de aquellos.
- c) A lo dispuesto en la normativa y será determinado y adecuado para sus fines.

23.SEÑALE LA INCORRECTA. Según el artículo 35 de la Ley 39/2015 serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los que rechacen pruebas propuestas por los interesados y los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.
- c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos a solicitud de interesado.

24.SEÑALE LA CORRECTA. A los efectos del artículo 43 de la Ley 39/2015, se entiende por comparecencia en la sede electrónica:

- a) El acceso por el interesado o su representante, previamente identificado en la dirección electrónica habilitada, al contenido de la notificación.
- b) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado a la notificación.
- c) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.

25.Según el artículo 43.2 de la Ley 39/2015:

- a) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá realizada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

26.Según el artículo 52 de la Ley 39/2015, el acto de convalidación de los actos anulables producirá efecto:

- a) Desde su publicación, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- b) Desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- c) Desde la comunicación a los interesados en todo caso.

27.SEÑALE LA CORRECTA: Según el artículo 49 de la Ley 39/2015 la nulidad o anulabilidad de un acto administrativo:

- a) Implicará la de los sucesivos en el procedimiento con independencia de su dependencia o no del primero.
- b) No implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean dependientes del primero.



- c) Ninguna es correcta.

28.¿Cuál de los siguientes actos de las Administraciones Públicas NO es nulo de pleno derecho?:

- a) Los que tengan un contenido imposible.
- b) Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de materia o del territorio.

29.Según el artículo 41 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única

- a) Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- b) Cuando la notificación se realice por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- c) Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

30.Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los registros electrónicos admitirán:

- a) Documentos electrónicos normalizados o no, correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites que se especifiquen conforme a lo dispuesto en la norma de creación del registro, cumplimentados de acuerdo con formatos preestablecidos.
- b) Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites que se especifiquen conforme a lo dispuesto en la norma de creación del registro, cumplimentados de acuerdo con formatos preestablecidos.
- c) Ninguna es correcta.

31.SEÑALE LA CORRECTA. Según el artículo 37 de la Ley 39/2015:

- a) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.

32.Indique los pasos a seguir para incorporar los metadatos de un documento de power point.

- a) Seleccionar MENÚ: Archivo – Propiedades e incorporar los datos en los campos de texto.
- b) Seleccionar MENÚ: Archivo – Insertar e incorporar los datos en los campos de texto.
- c) Los metadatos los añade por defecto el programa y no se pueden modificar.

33.Suite ofimática de Google Workspace: En Google Workspace, puedes trabajar con archivos de Microsoft Office aunque no tengas este paquete de servicios instalado.





- a) Sólo si los han compartido conmigo a través de Drive.
- b) No, debo convertirlos a formato Google para poder trabajar con ellos.
- c) Si, puedo trabajar en ellos sin realizar ningún tipo de conversión.

34. Cisco Webex: Puedes conectarte a través del sistema de mensajería en grupo en tiempo real o en cualquier otro momento, pudiendo compartir archivos.

- a) Sí, pero sólo durante la reunión o videoconferencia.
- b) No se pueden compartir archivos a través de estos espacios organizados de mensajería.
- c) Sí, no solo es un chat que pueda utilizar durante la reunión o videoconferencia, una vez terminada puedo seguir en contacto, enviando mensajes y pudiendo compartir archivos.

35. Google Meet: Es necesario disponer de una cuenta de Google para poder utilizar Google Meet y unirme a una videollamada.

- a) Si obligatoriamente aunque el organizador utilice una cuenta Google Workspace.
- b) No es necesario, me puedo unir a una videollamada con cualquier cuenta de correo electrónico, no tiene porque ser una cuenta de Google, pero tendré que solicitar permiso para hacerlo y el organizador me tendrá que aceptar.
- c) No, basta usar un navegador compatible.

36. Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa

- a) Un rango de celdas forma siempre un cuadrado, que puede estar compuesto por varias filas de una sola columna, múltiples columnas de una sola fila o bien varias columnas de varias filas
- b) En Excel, las celdas adyacentes se denominan rango.
- c) El nombre de rango siempre hará referencia a la primera y última celda seleccionada.

37. Para que Excel interprete un dato como fórmula basta con que el primer carácter introducido sea:

- a) =
- b) +
- c) Ambas son correctas

38. Para la introducción de manera repetitiva un dato o fórmula en una misma hoja hay que:

- a) 1º Seleccionar el rango o rangos de celdas. 2º escribir el dato o fórmula. 3º pulsar la combinación de teclas CTRL + MAYÚSCULA
- b) 1º Seleccionar el rango o rangos de celdas. 2º escribir el dato o fórmula. 3º pulsar la combinación de teclas CTRL + INTRO
- c) Ambas son falsas

39. En Excel 2003, ¿Cuál es la combinación de teclas para cerrar el programa o la ventana activa:

- a) CTRL + F4
- b) INTRO + F4
- c) ALT + F4

40. En Excel 2003, para indicar que una columna o fila, o ambas, debe permanecer siempre fijas, se precede la misma con el carácter :

- a) #
- b) i
- c) \$



41. ¿Dónde está ubicado el centro de Prevención de la dependencia Felipe II?

- a) En Calle Acacias.
- b) En calle San Isidro.
- c) En Calle Acebo.

42. ¿Dónde está ubicada la concejalía de Seguridad y Movilidad?

- a) En Av. José Hierro 36
- b) En Plz. De la Constitución
- c) En Av. José Hierro 82

43. La organización municipal se estructura en órganos de gobierno y en órganos complementarios. ¿Quién compone los órganos de gobierno?

- a) La Alcaldía-Presidencia, la Junta de Gobierno Local y las Tenencias de Alcaldía.
- b) La Alcaldía-Presidencia, Las Concejalías-Delegadas, la Junta de Gobierno Local y las Tenencias de Alcaldía.
- c) La Alcaldía-Presidencia, El Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Tenencias de Alcaldía.

44. El número de ediles que la Alcaldía puede nombrar miembros de la Junta de Gobierno no podrá ser superior:

- a) Al tercio del número legal de miembros de la corporación.
- b) A una cuarta parte del número legal de miembros de la corporación.
- c) A la mitad del número legal de miembros de la corporación.

45.. ¿Dónde está ubicada la casa de la música en Rivas Vaciamadrid?

- a) En la Calle Pedro Guerra.
- b) En la Calle Rosendo Mercado.
- c) En la Calle Montserrat Caballé.

46. ¿Dónde está ubicada la concejalía de mayores?

- a) En la Av. del Parque Asturias S/N.
- b) En la Av. Covibar S/N.
- c) En la Plz. Alejandro García Escudero S/N.

47. En la Elección de la Alcaldía-Presidencia, en la misma sesión de constitución de la Corporación se procederá a la elección de la Alcaldía de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Candidatura, votación, escrutinio y nombramiento.
- b) Candidatura, votación, escrutinio, nombramiento y juramento o promesa.
- c) Candidatura, votación, escrutinio y juramento o promesa.

48. Cuando, a juicio de la Presidencia, en el desarrollo de un debate se hicieran alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro o dignidad de la persona o conducta de un miembro de la Corporación, podrá concederse a la persona aludida el uso de la palabra por tiempo no superior a:

- a) Un minuto y medio
- b) Dos minutos
- c) Tres minutos



49. El pleno es el órgano de máxima representación política de la ciudadanía en el gobierno municipal, y se registrá por:

- a) Lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) En el presente Reglamento Orgánico.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

50. Según el artículo 8 del Real Decreto 203/2021 podrán acceder a la carpeta ciudadana:

- a) Sólo la persona interesada, sus representantes legales y quien ostente poder de representación esté o no inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos.
- b) Sólo la persona interesada y quien ostente un poder general otorgado por el interesado e inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos.
- c) Sólo la persona interesada, sus representantes legales y quien ostente un poder general otorgado por el interesado e inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos.

Lo que se traslada para general conocimiento.

Rivas Vaciamadrid, 6 de junio de 2022

