



BASES DE CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL Y FESTIVAS A ENTIDADES CULTURALES, Y VECINALES CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE MAYO 2022

1.- OBJETO

La Concejalía de Cultura y Fiestas convoca ayudas para la organización de actividades de carácter cultural y festivo con motivo de las Fiestas de mayo 2022.

Las Fiestas se desarrollarán entre los días 12 y 16 de mayo, en el contexto del recinto ferial y en el casco antiguo. Y desde el fin de semana anterior, en el contexto de dinamización del entorno de la ciudad y sus barrios.

El objeto de las presentes ayudas es la realización de actividades cuyo objetivo sea el enriquecimiento de las fiestas, y cuyos contenidos resulten armónicos con las mismas de acuerdo a los criterios técnicos de la concejalía de cultura y fiestas, excluyéndose fiestas vecinales y de barrio.

La ejecución de las presentes bases reguladoras así como la realización de las Fiestas, podrán sufrir variaciones y en cualquier caso quedan condicionadas a las circunstancias concurrentes derivadas de la crisis sanitaria provocada por el CORONAVIRUS COVID-19, así como del cumplimiento de las recomendaciones de la OMS, Ministerio de Sanidad y Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y demás medidas adoptadas por el Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid ante la emergencia de salud pública.

LA ENTIDAD ADJUDICATARIA está obligada al cumplimiento y aplicación de las recomendaciones sanitarias realizadas por el Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, Comunidad Autónoma de Madrid, Ministerio de Sanidad y Gobierno de la Nación normas aplicables para la crisis sanitaria provocada por el CORONAVIRUS COVID-19.

2.- DIRIGIDO A

Podrán solicitar estas ayudas las entidades sociales y vecinales de Rivas Vaciamadrid, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

3.- CONDICIONES , DOCUMENTACIÓN Y CUANTÍAS

3.1.- Para la solicitud de subvención las entidades solicitantes deberán cumplimentar y presentar EL MODELO A

3.2.- La cuantía máxima a conceder a las entidades solicitantes se repartirá en virtud de los proyectos presentados y en función de los siguientes criterios. Cada uno de ellos se valorará con 1 punto:

1. Continuidad de la actividad en años anteriores en el ámbito de las fiestas.
2. Propuestas coordinadas entre dos o más entidades y adecuación de éstas a las fiestas.



3. Promoción sociocultural de colectivos y grupos participantes objeto de la acción de las entidades, encaminados a la dinamización social de los barrios.
4. Complementariedad a las actividades programadas por el Ayuntamiento.
5. Adecuación de la cuantía del proyecto propuesto al contenido del mismo.
6. Carácter abierto al conjunto de la población.
7. Originalidad e interés de la actividad.
8. Nº de participantes que colaboran con la entidad o en la organización de la actividad.
9. Actividades destinadas a dinamizar el recinto de fiestas.
10. Cualquier otro elemento que resulte beneficioso para el desarrollo de las fiestas.

3.3.- La Concejalía de Cultura y Fiestas destinará a este concepto la cantidad máxima de **21.000,00€**, de acuerdo con el límite presupuestario, correspondiente a la partida asignada en el presupuesto municipal en vigor.

3.4.- Con carácter general las ayudas serán abonadas con posterioridad a la realización del proyecto, previa justificación de las mismas.

3.5.- Podrá efectuarse el pago anticipado cuando las entidades lo soliciten y acrediten la necesidad de ello. En este caso **será CONDICION NECESARIA E IMPRESCINDIBLE adjuntar los presupuestos reales solicitados a empresas proveedoras** para la realización del proyecto y/o actividad.

3.6.- **Los conceptos subvencionables serán:** Material fungible necesario para el desarrollo de la actividad, alquiler de material técnico (ejemplo: material de iluminación y sonido, material deportivo...).

Los conceptos no subvencionables serán: Adquisición de material inventariable (ejemplo compra de: equipos de sonido e iluminación, equipamientos e infraestructuras, equipamiento deportivo...), así como cachés de actuaciones.

3.7.- **En cualquier caso se deberán justificar las ayudas, con anterioridad al 16 de julio de 2022** presentándose la correspondiente documentación en el registro municipal **tal y como se refleja en el apartado 5.2** de las presentes bases. Así mismo, las facturas presentadas tendrán fecha posterior a la aprobación de estas bases en Junta de Gobierno Local.

3.8. – La solicitud de subvención recoge tanto los recursos económicos y materiales que quedarán supeditados a las posibilidades del ayuntamiento en virtud de las solicitudes recibidas. En el ánimo de ofrecer la mejor colaboración posible y poder planificar los medios disponibles solo se atenderán aquellas solicitudes recogidas en las fichas adjuntas. Siendo aceptadas, ofreciendo alternativas o denegadas en el mismo informe de adjudicación de subvención.

3.9.- Las entidades que resulten beneficiarias de estas ayudas, incluirán el logotipo del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid en la publicidad (carteles, pancartas, convocatorias etc...) de las actividades subvencionadas como colaborador.

3.10.- Las entidades se harán cargo de los gastos derechos de autoría que puedan generar las actividades.



4.- PRESENTACION DE SOLICITUD Y PLAZOS

PLAZO: El plazo para solicitar las ayudas finaliza **EL 30 DE MARZO DE 2022**

LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN:

Las solicitudes junto con la declaración responsable y documentación se presentarán en el Registro municipal del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid mediante varias opciones:

1.- DE MANERA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE RIVAS VACIAMADRID SIENDO IMPRESCINCIBLE PEDIR CITA PREVIA.

-La cita previa podrá solicitarse **EN EL TELÉFONO 91 660 27 00.**

-Y también se puede solicitar en el siguiente enlace:

<https://citaprevia.rivasciudad.es/> Pinchando en PEDIR CITA, y después en REGISTRO DE ENTRADA.

2.- DE MANERA ON LINE A TRAVES DEL REGISTRO ELECTRÓNICO en el siguiente enlace:

<https://www.rivasciudad.es/tramite/registro-electronico/>

- o Se debe cumplimentar el formulario y adjuntar la documentación requerida para este trámite. (Ha de disponer de DNI electrónico, Certificado Digital, o estar dado de alta en el Sistema CI@ve).
- o Si no lo tuviera, puede acceder al siguiente enlace para solicitud de certificado digital: <https://www.rivasciudad.es/tramite/solicitud-certificado-digital-fabrica-nacional-de-moneda-y-timbre/>

5.- PLAZOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

5.1.- PLAZOS

Se deberá **justificar la subvención con anterioridad al 16 de JULIO de 2022**, de acuerdo a la normativa vigente, **presentándose la correspondiente documentación en el Registro General del Ayto Rivas Vaciamadrid**

5.2.- PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN:

Se presentará en el REGISTRO la siguiente documentación:

- A) **ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE.** Cumplimentar, firmar y sellar la declaración responsable. Con este documento la entidad beneficiaria de la subvención declara que las facturas presentadas son originales.
- B) **FOTOCOPIAS COMPULSADAS de las facturas justificativas.** Las facturas a compulsar se presentarán en la concejalía de Cultura y Fiestas todas de una vez para poder informarlas favorablemente en el mismo acto administrativo.

Deben tener los siguientes datos:

- **Deben estar emitidas a nombre de la ASOCIACIÓN QUE HA SOLICITADO LA SUBVENCIÓN** y reflejar el CIF, dirección y teléfono.
Además TIENEN QUE REFLEJAR:
- Nombre, NIF, dirección y teléfono de la empresa o establecimiento en el que se compra o suministra el material para la actividad a realizar.
- Relación y/o desglose de artículos o servicios.
- Debe llevar desglosado el IVA o contener la expresión IVA incluido.



- **Deben llevar fecha y número de emisión. La fecha de emisión no superará el día ÚLTIMO de la actividad DE LAS FIESTAS: LUNES 16 DE MAYO 2022**

Las facturas que no cumplan con los requisitos indicados en estas Bases no serán válidas, por lo que no serán tenidas en cuenta para la justificación de las ayudas.

- C) DOCUMENTO MEMORIA ECONÓMICA.** Complimentar el documento reflejando la relación de las facturas presentadas en la que debe constar: número de factura, fecha de factura, NIF/CIF del proveedor, concepto e importe con impuestos incluidos)
- D) DOCUMENTO QUE ACREDITE EL PAGO REALIZADO.** En caso de pago en metálico, deberá indicarse como tal en la factura por parte del proveedor acreditándolo con fecha, firma y sello del proveedor. En caso de pago con tarjeta bancaria se presentará el resguardo del mismo y en caso de pago por transferencia se presentará el documento que lo acredite.
- E) ANEXO II CERTIFICADO JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN.** En dicho anexo consta que todas las facturas se han destinado a los fines por los que se concedió la subvención.

6.- ACEPTACIÓN DE BASES

La solicitud de ayuda implica la aceptación de las presentes bases. La interpretación que se haga de lo no recogido expresamente en estas bases, así como la resolución de cualquier circunstancia no prevista, corresponde exclusivamente y de forma inapelable a la organización.