



**ANUNCIO PLANTILLA DE CORRECCION DEL EXAMEN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACION DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL TEMPORAL O NOMBRAMIENTO INTERINO EN LA CATEGORIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE RIVAS-VACIAMADRID**

Según acuerdo del Tribunal encargado de juzgar las pruebas selectivas del proceso arriba indicado, se hace público el cuadernillo de examen y la plantilla de corrección del proceso selectivo arriba referenciado:

**PLANTILLA CORRECCION EXAMEN TIPO TEST  
ANEXO I: CUADERNILLO EXAMEN**

Lo que se traslada para general conocimiento.

**PLANTILLA CORRECCION EXAMEN TIPO TEST**

1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
2	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
3	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
4	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
5	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
6	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
7	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
8	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
9	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
10	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
11	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
12	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
13	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
14	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
15	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
16	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
17	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
18	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
19	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
20	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
21	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
22	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
23	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
24	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
25	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C

26	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
27	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
28	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
29	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
30	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
31	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
32	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
33	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
34	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
35	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
36	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
37	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
38	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
39	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
40	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
41	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
42	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
43	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
44	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
45	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
46	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
47	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
48	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
49	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
50	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C





## **ANEXO I**

- 1. Elija la respuesta correcta en relación con la división en lotes del objeto del contrato:**
  - a) Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.
  - b) El órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, sin necesidad de justificarlo sea cual sea el tipo de contrato.
  - c) Ninguna es correcta
  
- 2. De conformidad con lo dispuesto en el art. 8.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**
  - a) Alcalde, concejales, funcionarios, personal laboral y personal eventual.
  - b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal estatutario, personal de empresa pública y personal eventual.
  - c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
  
- 3. Seleccione la respuesta correcta. El valor estimado de los contratos:**
  - a) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, incluye el importe total sin incluir el IVA, pagadero según sus estimaciones, y sin tener en cuenta las posibles prórrogas
  - b) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, incluye el importe total sin incluir el IVA, pagadero según sus estimaciones, y teniendo en cuenta las posibles prórrogas
  - c) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, incluye el importe total más el IVA, pagadero según sus estimaciones.
  
- 4. Según la actual Ley de Contratos del Sector Público, la garantía provisional:**
  - a) Es obligatoria en todo caso
  - b) No procederá su exigencia, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.
  - c) Se devolverá a los licitadores participantes una vez finalizada la ejecución del contrato.
  
- 5. En cuanto a la preferencia en la ejecución de garantías constituidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas:**
  - a) Para hacer efectivas las garantías, tanto provisionales como definitivas, la Administración contratante tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor, sea cual fuere la naturaleza del mismo y el título del que derive su crédito
  - b) Cuando la garantía no sea bastante para cubrir las responsabilidades a las que está afecta, la Administración procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.
  - c) Las dos son correctas.





6. **En qué momento se puede modificar el pliego de condiciones técnicas particulares:**
- Con anterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación
  - Sólo podrán ser modificados con posterioridad en caso de error material, de hecho o aritmético
  - Ambas son correctas
7. **En relación con la publicación del anuncio de licitación de un contrato incoado por una administración local:**
- En todo caso, sea cual sea el procedimiento utilizado, se publicará en el perfil del contratante
  - En todo caso se publicará en el perfil del contratante y en el BOE
  - Ninguna es correcta
8. **¿Quién se encarga de calificar la documentación, proceder a la apertura y examen de las proposiciones presentadas y formular la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario?**
- La Junta de Gobierno Local
  - La Mesa de Contratación
  - El Pleno
9. **¿Cuándo entra en vigor una Ordenanza Fiscal?**
- Cuando se publique en un diario de los de mayor difusión de la provincia.
  - Cuando se publique en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
  - Cuando se publique en el tablón de anuncios.
10. **¿Puede una entidad local establecer tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local, como por ejemplo para la instalación de quioscos de venta de helados en la vía pública?**
- No. Existe una prohibición legal expresa para estos casos.
  - Este supuesto no está regulado.
  - Sí.
11. **Señala la respuesta correcta:**
- Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.
  - Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos.
  - Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.





**12. Señala las personas legitimadas para interponer reclamación administrativa contra el presupuesto de una entidad local:**

- a) Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.
- b) Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.
- c) Ambas son correctas

**13. Según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:**

- a) El trabajador tiene el derecho a dos gratificaciones extraordinarias al año, una de ellas con ocasión de las fiestas de Navidad y la otra en el mes que se fije por convenio colectivo o por acuerdo entre el empresario y los representantes legales de los trabajadores.
- b) Igualmente se fijará por convenio colectivo la cuantía de tales gratificaciones. No obstante, podrá acordarse en convenio colectivo que las gratificaciones extraordinarias se prorrateen en las doce mensualidades.
- c) Ambas son correctas.

**14. ¿Cuáles son las fases de procedimiento de gestión de los gastos de las entidades locales?**

- a) Autorización y ordenación de pago
- b) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.
- c) Autorización, disposición y liquidación de pago.

**15. Según la Ley 39/2015 se considera interesado en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses individuales o colectivos.
- b) Los que habiendo iniciado el procedimiento tengan intereses que resulten afectados.
- c) Ambas son correctas.

**16. Los bienes inmuebles se clasifican catastralmente en:**

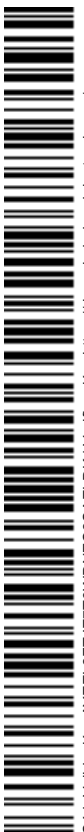
- a) Urbanos, rústicos y de características especiales.
- b) Suelo urbano, rústico y suelo urbanizable.
- c) Suelo urbano, rústico, suelo urbanizable y obras de urbanización.

**17. Las declaraciones al Catastro Inmobiliario se realizarán:**

- a) En la forma, plazos, modelos y condiciones que se determinen por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- b) Oralmente o por escrito.
- c) Por la Sede Electrónica del Catastro Inmobiliario.

**18. Según el artículo 28 de la Constitución Española, el derecho de Huelga es:**

- a) Un derecho fundamental.
- b) Un derecho real.
- c) Ambas son correctas.





**19. Según la regulación que establece el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el derecho a “información, consulta y participación en la empresa” es:**

- a) Un derecho fundamental.
- b) Un derecho básico.
- c) Una obligación, si se decide mayoritariamente por votación de la plantilla.

**20. De conformidad con lo dispuesto en el art. 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de:**

- a) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto.
- b) Igualdad, mérito y capacidad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto.
- c) Lealtad, esfuerzo, buena fe, seguridad jurídica, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto.

**21. Según el artículo 21 de la Ley 7/1985 RBRL de 2 de Abril, el Alcalde:**

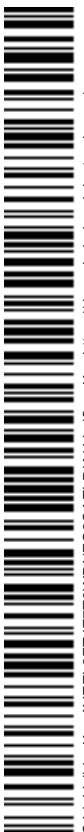
- a) Corresponde al Alcalde el nombramiento de los Tenientes de Alcalde.
- b) El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.
- c) Ambas son correctas.

**22. De conformidad con lo dispuesto en el art. 56.1 c del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es un requisito general para el acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio:**

- a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- c) Tener cumplidos dieciocho años y no hay limitación de la edad máxima de jubilación forzosa.

**23. De conformidad con lo dispuesto en el art. 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**

- a) La renuncia a la condición de funcionario, la pérdida de la nacionalidad, la jubilación total del funcionario, la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- b) La renuncia a la condición de funcionario, la jubilación total del funcionario, la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.





c) La renuncia a la condición de funcionario, la exclusión por razones objetivas o por razones sobrevenidas, la jubilación total del funcionario, la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.

**24. De conformidad con lo dispuesto en el art. 39.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos específicos de representación de los funcionarios son:**

- a) Los Delegados de Personal y las Juntas de Personal.
- b) Los Delegados de los sindicatos representativos de la Administración.
- c) Los Delegados sindicales y las Juntas de Gobierno Local.

**25. De conformidad con lo dispuesto en el art. 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las situaciones administrativas de los funcionarios de carrera son:**

- a) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia, jubilación y suspensión de funciones.
- b) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia y suspensión de funciones.
- c) Servicio activo, servicios especiales, excedencia y suspensión de funciones.

**26. De conformidad con lo dispuesto en el art. 2 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, la residencia habitual se define como:**

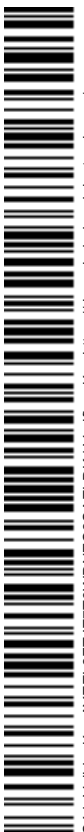
- a) La que no tenga la consideración de la segunda vivienda.
- b) La que constituya el domicilio de la persona que la ocupa durante un período superior a 183 días al año.
- c) La que constituya el domicilio de la persona que la ocupa durante un período superior a 181 días al año y en el domicilio en el que se está empadronado.

**27. De conformidad con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, la ordenación territorial y la urbanística son funciones públicas:**

- a) No susceptibles de transacción que organizan y definen el uso del territorio y del suelo de acuerdo con el interés general, determinando las facultades y deberes del derecho de propiedad del suelo conforme al destino de éste.
- b) Susceptibles de transacción que organizan y definen el uso del territorio y del suelo de acuerdo con el interés general, determinando las facultades y deberes del derecho de propiedad del suelo conforme al destino de éste.
- c) Susceptibles de transacción que organizan y definen el uso del territorio y del suelo de acuerdo con el interés general.

**28. De conformidad con lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, la dirección del gobierno y la administración municipal corresponde:**

- a) El Pleno
- b) La Junta de Gobierno







c) La Alcaldía-Presidencia.

**29. De conformidad con lo dispuesto en el art. 16 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, las sesiones del Pleno pueden ser:**

- a) Ordinarias y Extraordinarias
- b) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de con carácter urgente
- c) Ordinarias, Extraordinarias y de Moción de Censura

**30. Las Ordenanzas, salvo las fiscales, se publican en el Boletín Oficial de la provincia y no entran en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de...**

- a) Diez días hábiles
- b) Quince días hábiles
- c) Veinte días hábiles

**31. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes: (SEÑALA LA INCORRECTA)**

- a) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio
- b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de derecho público
- c) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta .

**32. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son hábiles todas las horas del día:**

- a) Que formen parte de un día hábil o inhábil.
- b) Que formen parte de un día hábil
- c) Que formen parte de un día inhábil

**33. Siempre que por Ley o en el derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:**

- a) Se entiende que éstos son hábiles incluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
- b) Se entiende que éstos son hábiles incluyéndose del cómputo los sábados, excluyéndose los domingos y los declarados festivos.
- c) Se entiende que éstos son hábiles excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

**34. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de:**

- a) 5 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- b) 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- c) 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran

**35. Las resoluciones y actos, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos con:**

- a) Recurso Potestativo de Reposición
- b) Recurso de Alzada





c) Recurso de Revisión

**36. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de:**

- a) 1 mes
- b) 3 meses
- c) No existe plazo

**37. De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entiende por subvención:**

- a) Toda disposición dineraria realizada por las administraciones públicas contempladas en el ámbito de la ley, a favor de personas privadas y que cumplan con los requisitos establecidos.
- b) Toda disposición dineraria realizada por las administraciones públicas contempladas en el ámbito de la ley, a favor de personas públicas o privadas y que cumplan con los requisitos establecidos.
- c) Toda disposición dineraria o no dineraria realizada por las administraciones públicas contempladas en el ámbito de la ley, a favor de las personas públicas o privadas y que cumplan con los requisitos establecidos.

**38. Indique los tipos de procedimiento para la concesión de subvenciones**

- a) Concurrencia participativa o de forma directa
- b) Concurrencia competitiva o de forma indirecta
- c) Concurrencia competitiva o de forma directa

**39. . La justificación del cumplimiento de las condiciones y los objetivos previstos en la concesión de una subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de:**

- a) Cuenta justificativa del gasto y módulos
- b) Módulos y estados contables
- c) Cuenta justificativa del gasto, módulos y estados contables.

**40. Según el artículo 17 de la LOIMH, el gobierno, en las materias que sean de la competencia del estado, aprobará periódicamente un plan denominado:**

- a) Plan estratégico de Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- b) Plan estratégico de igualdad de Oportunidades.
- c) Plan General de Igualdad de la Administración General del Estado

**41. El artículo 20 de la LOIMH, señala que los poderes públicos, en la elaboración de sus estudios y estadísticas, deberán cumplir alguno de estos requisitos:**

- a) Incluir sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.
- b) Establecer e incluir en las operaciones estadísticas nuevos indicadores que posibiliten un mejor conocimiento de las diferencias en los valores, roles, situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, su manifestación e interacción en la realidad que se vaya a analizar.
- c) Ambas son correctas.







**42. El artículo 11 apartado 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que son elementos del Municipio:**

- a) El Alcalde y los Concejales.
- b) El territorio, la población y la organización.
- c) El Pleno municipal.

**43. El artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, establece como regla de la organización municipal que:**

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población superior a 5.000 habitantes.
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

**44. En un contrato de suministros cuyo importe total es de 10.000,00 € , al que se aplicará el 21% de IVA, y cuya duración es 1 año con posibilidad de una prórroga de un año más, cuál sería su valor estimado:**

- a) 12.100,00 €
- b) 10.000,00 €
- c) 20.000,00 €

**45. Según el artículo 16 de La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:**

- a) El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
- b) Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.
- c) Ambas son correctas.

**46. Seleccione la correcta. Las garantías definitivas exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán presentarse:**

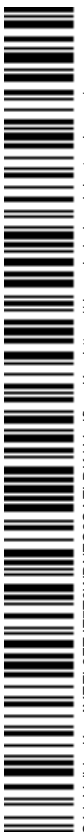
- a) Únicamente en efectivo
- b) Únicamente en efectivo o mediante aval
- c) La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacer mediante medios electrónicos

**47. El artículo 22 de la Ley 7/1985, RBRL de 2 de Abril, recoge las funciones del pleno del pleno municipal, entre ellas:**

- a) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- b) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.
- c) Ambas son correctas.

**48. Según el artículo 32 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuándo prescriben las sanciones impuestas por la comisión de infracciones graves?:**

- a) Al año.





- b) A los dos años.
- c) A los tres años.

**49. Quedan excluidos del ámbito de la actual Ley vigente en materia de Contratos del Sector Público:**

- a) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
- b) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación
- c) Las dos son correctas

**50. En las entidades locales, el ejercicio contable habrá de coincidir con:**

- a) El año natural.
- b) El ejercicio anterior.
- c) El ejercicio presupuestario.

