



ANEXO I - SOLICITUD

SOLICITUD DE LAS AYUDAS "HM IMPULSO". PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE 2024.

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (ALUMNADO)

NOMBRE..... APELLIDOS.....
..... DNI/NIE/Otros..... Mujer Hombre

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (sólo en caso de discapacidad o minoría de edad)

NOMBRE..... APELLIDOS.....
..... DNI/NIE/Otros..... Mujer Hombre

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES

- Notificación Electrónica

Correo electrónico.....
A través del correo electrónico que nos facilita, le avisaremos que tiene una notificación en la sede electrónica (<https://sede-electronica.rivasciudad.es>) y sólo tendrá efectos informativos. La falta del mismo, no impedirá que la notificación sea plenamente válida. Puede comunicar en cualquier momento al Ayuntamiento que las notificaciones sucesivas dejen de practicarse por medios electrónicos.

- Notificación Dirección Postal.

Dirección..... N°..... Piso..... Puerta.....
Localidad..... Provincia..... C.P.....
Teléfono Fijo..... Móvil..... Correo Electrónico (MAYÚSCULAS).....

EXPONE

QUE SIENDO CONOCEDOR/A DE LAS BASES Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS MISMAS.

SOLICITA

LA CONCESIÓN DE LA AYUDA A LA FORMACIÓN HM IMPULSO EN: (Marque la que corresponda)

- TCE - TÉCNICO/A EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
- GENERAL (50% del coste de la formación).
 - EXCEPCIONAL por situación de vulnerabilidad (hasta el 100% del coste de la formación).
- TAPSD - TÉCNICO/A EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
- GENERAL (50% del coste de la formación).
 - EXCEPCIONAL por situación de vulnerabilidad (hasta el 100% del coste de la formación).



ANEXO I - SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR

1. FOTOCOPIA, POR LAS DOS CARAS, DEL DNI/NIE/PASAPORTE EN VIGOR.

En caso de presentación de la solicitud por representante legal (sólo en caso de discapacidad o minoría de edad) se ha de aportar la fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte en vigor tanto de la alumna/o como de la persona que ejerce la representación.

2. CERTIFICADO EMITIDO POR EL CENTRO FORMATIVO ACREDITANDO LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA HM IMPULSO, INDICANDO EL PERIODO CURSADO.

3. CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y CERTIFICADO TRIBUTARIO DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, EXPEDIDOS POR LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES.

El empadronamiento en Rivas Vaciamadrid se comprobará de oficio. En el caso de manifestar su oposición a la consulta deberá aportarse el certificado o volante de empadronamiento.

No autorizo consulta en Padrón Municipal y aporoto certificado/volante de empadronamiento.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL. En el supuesto en el que se solicite la ayuda 100% de los costes de la formación, deberá aportar como documentación adicional:

1. Declaración de la renta del ejercicio del año anterior. Si no se ha realizado declaración de la renta en el ejercicio anterior: certificado negativo emitido por la Agencia Tributaria.
2. Si hay gastos destinados al pago de la vivienda habitual: justificantes de estos pagos.
3. Volante colectivo: para justificar la composición de la unidad familiar.

LOS SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES PODRÁN REQUERIR LA DOCUMENTACIÓN QUE ESTIME NECESARIA PARA LA RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD.

En Rivas-Vaciamadrid,..... de..... de 2024



ANEXO I - SOLICITUD

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable

Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid. Pza. de la Constitución 1. 28522 (Madrid)

Finalidad

Registro de entrada y salida de documentos para su remisión al departamento municipal competente.

Legitimación

Cumplimiento de un interés público u obligación legal impuesta al responsable del tratamiento. Art 8 LOPDGDD

Personas Destinatarias

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos

De acceso, rectificación supresión, cancelación, oposición. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.

Información Adicional

Consulte la información adicional sobre Protección de Datos en:

<https://sede-electronica.rivasciudad.es/proteccion-datos>

Reclamación previa ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento:

protecciondedatos@rivasciudad.es