

1. Acceder a la **Oficina Virtual Tributaria** disponible en la página web del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid (<https://www.rivasciudad.es/>)

<https://tributos.rivasciudad.es/>

2. Elegimos la opción: “Pagar Tasas”

The screenshot shows the website interface for the Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid', and the title 'Oficina Virtual Tributaria de Rivas Vaciamadrid'. The date and time 'Martes, 28 Enero 2025 12:50:40' and contact information '916700000' and 'Castellano' are also visible. A search bar contains the text '¿Qué quieres hacer?'. Below the search bar, there are three main sections: 'Pagar impuestos, tasas y multas', 'Vehículos', and 'Consultas'. The 'Pagar impuestos, tasas y multas' section has two buttons: 'Pagar' (yellow) and 'Pagar tasas' (white with a blue border). A blue arrow points to the 'Pagar tasas' button. The 'Vehículos' section has a button for 'Vehículo nuevo: Pagar para matricularlo'. The 'Consultas' section has two buttons: 'Verificar el documento recibido (CSV)' and 'Comprobar el detalle del recibo cargado en mi cuenta'. On the left side, there is a 'Certificado digital' section with a button and a link to 'Entrar con otra forma de acceso'. Below that, there is a section titled 'Cómo conseguir el Certificado Digital' with a question mark icon and a link to 'Consigue tu acceso de forma muy sencilla'. At the bottom left, there is an illustration of a person sitting on a chair using a laptop.

3. Rellenar los **datos identificativos** y pulsar **“Siguiete”**.

A continuación nos aparece un desplegable de las tasas para **elegir la que queremos pagar**.

Inicio / **Pagar tasas**

**< Pagar tasas**

### Titular

Identifícate para pagar tus tasas


Identificación (NIF, NIE, CIF)     Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

 [Acceso Ordenanzas Fiscales de las Tasas](#)

**Siguiete >**



### ¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

Municipio/Servicio Gestor  
**RIVAS-VACIAMADRID**

Selecciona una tasa:

CPA-CAMBIO TITULAR ACTIVIDAD

DRA-APA-DECLARACION RESPONSABL - TASA LICENCIAS DE ACTIVIDADES

DRF-DRPF-D RESP FUNCIONAMIENTO - TASA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

DRU-DECLARAC RESPONSABLE UNICA - DECLARACION RESPONSABLE

RETIRADA VEHÍCULOS Y OBJETOS

TAS EXPEDICION DOCUMENTOS ADM.

#### 4. Elegimos la tasa a pagar:

- Elegir “**Tasa Archivo Municipal**”
- A continuación pinchar en el desplegable para **elegir el tipo de documento** que se necesita.
- y por último pulsar “**Siguiente**”

The image shows a two-step process for selecting a fee and document type. On the left, three radio button options are visible: "TASA APERTURA ZANJAS", "TASA APROVECHAMIENTO VUELO, SU", and "TASA ARCHIVO MUNICIPAL - TASA ARCHIVO MUICIPAL". A blue arrow points to the selected option. Below it is a dropdown menu labeled "Tarifa" with a downward arrow. A red arrow points from this dropdown to a larger, detailed view on the right. In the detailed view, the selected option is highlighted in grey. Below it, the "Tarifa" dropdown is open, showing a list of document types: 1.A REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO, 1.B REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO (DIGITALIZADO), 2.A REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO, 2.B REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO (DIGITALIZADO), 3.A REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE PAPEL, 3.B REPRODUCCIÓN DE PÁGINAS DE DOCUMENTO EN SOPORTE PAPEL (B/N), 3.C REPRODUCCIÓN DE PÁGINAS DE DOCUMENTO EN SOPORTE PAPEL (COLOR), and DOCUMENTACIÓN GRABADA EN CD-ROM. A blue arrow points to the dropdown menu. Below the list is another radio button option: "TASA INCLUSION CENSO ANIMALES". At the bottom, a red button labeled "Siguiente >" is highlighted with a blue arrow.

TASA APERTURA ZANJAS

TASA APROVECHAMIENTO VUELO, SU

TASA ARCHIVO MUNICIPAL - TASA ARCHIVO MUICIPAL

Tarifa ▼

+ Añadir otro

TASA ARCHIVO MUNICIPAL - TASA ARCHIVO MUICIPAL

Tarifa ▼

- 1.A REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO
- 1.B REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO (DIGITALIZADO)
- 2.A REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO
- 2.B REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO (DIGITALIZADO)
- 3.A REPRODUCCIÓN DE PLANOS EN SOPORTE PAPEL
- 3.B REPRODUCCIÓN DE PÁGINAS DE DOCUMENTO EN SOPORTE PAPEL (B/N)
- 3.C REPRODUCCIÓN DE PÁGINAS DE DOCUMENTO EN SOPORTE PAPEL (COLOR)
- DOCUMENTACIÓN GRABADA EN CD-ROM

TASA INCLUSION CENSO ANIMALES

**Siguiente >**

5. Como último paso accede a la siguiente pantalla, desde aquí puede:

- Pagar.
- Generar documento de pago y acudir a cualquiera de de las **Entidades bancarias colaboradoras**: Caixabank, BBVA, Santander, Sabadell y Unicaja Banco.

Resumen

TASA ARCHIVO MUNICIPAL - TASA ARCHIVO MUNICIPAL

TASA ARCHIVO MUNICIPAL - TASA ARCHIVO MUNICIPAL	
Subtotal	
Total a pagar	

Pagar

Descargar documento de pago



Elegir:

- **Pagar:** accede a la pasarela de pagos y puede pagar con tarjeta.
- **Descargar documento de pago:** genera el documento y puede acudir a cualquiera de las Entidades colaboradoras:
  - Caixabank.
  - BBVA.
  - Santander.
  - Sabadell.
  - Unicaja Banco