RIVAS VACIAMADRID
Bienestar Social

# SOLICITUD DE BECA MUNICIPAL DE COMEDOR ESCOLAR (EMERGENCIA SOCIAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES)

## DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL TRÁMITE

APELLIDOS Y NOMBRE _____

NIF/NIE/PASAPORTE: _____ TLF. MÓVIL _____ TLF. FIJO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DIRECCIÓN _____ Nº _____

BLOQUE/PORTAL_____PLANTA_____PUERTA_____C.POSTAL_____MUNICIPIO_____

PROVINCIA_____

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRE _____

NIF/NIE/PASAPORTE: _____ TLF. MÓVIL _____ TLF. FIJO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DIRECCIÓN _____ Nº _____

BLOQUE/PORTAL_____PLANTA_____PUERTA_____C.POSTAL_____MUNICIPIO_____

PROVINCIA_____

## EXPONE

_____

_____

_____

_____

## SOLICITA

ESPECIFICAR LOS DATOS DEL ALUMNO/A Y DEL CENTRO ESCOLAR

_____

_____

_____

_____

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

## DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **NIF/NIE** | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 2 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 3 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 4 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 6 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 7 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 8 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 9 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |
| 10 | NIF/NIE | | Primer Apellido | | Segundo Apellido | |
| | Nombre | | | | Fecha Nacimiento | |

La falta de justificación documental de la ayuda concedida en el plazo oportuno para ello o haber presentado la documentación justificativa una vez finalizado el ejercicio presupuestario en el que se percibió la ayuda, así como la ausencia de la completa y adecuada documentación que acredite haber destinado la Ayuda a la finalidad para la que fue concedida, conllevará la denegación de futuras Prestaciones y Ayudas económicas por parte del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid; y esto, sin perjuicio de la obligación que asume el Beneficiario de reintegrar la Conccejalía de Bienestar Social las cantidades percibidas y no justificadas debidamente, pudiendo exigirse su importe mediante el Procedimiento Ejecutivo de Cobro, inclusive el apremio contra los Bienes y Derechos del Titular Beneficiario de la Prestación.

**PROTECCIÓN DE DATOS**. **Responsable del tratamiento**: Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid - **Finalidad**: Tramitar y gestionar la solicitud para la prestación del servicio solicitado, así como realizar la práctica de publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento - **Derechos**: Para solicitar el acceso, rectificación, supresión de sus datos, la limitación u oposición a su tratamiento, puede dirigir un escrito, previa identificación, al Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, a través de Registro presencial o electrónico de la entidad o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. **Información adicional**: Página web www.rivasciudad.es Apartado Política de Privacidad. **Actividad**: Prestaciones y Atenciones Sociales. **Contacto DPD**: protecciondedatos@rivasciudad.es.

RIVAS VACIAMADRID
Bienestar Social

# ANEXO I

## DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR POR EL AYUNTAMIENTO DE RIVAS

El Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid consultará por medios electrónicos los datos de la persona solicitante y de la unidad familiar y de convivencia, abajo referenciados, de acuerdo con lo dispuesto en el art.28 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. Certificado de empadronamiento.
2. Justificante de inscripción como demandante de empleo en el SEPE.
3. Certificado de prestaciones económicas recibidas del Servicio Público de Empleo Estatal.
4. Situación laboral (Tesorería General de la Seguridad Social).
5. Certificado de pensiones u otras prestaciones del instituto nacional de la seguridad social (INSS).

Me opongo a que el ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid consulte los datos identificados con la referencia 1, 2, 3, 4, 5, 6 (seleccionar el que corresponda), por los motivos detallados más abajo, aportando copia de la documentación correspondiente.

| |
|---|
| |

**EN CASO DE OPOSICIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR PARTE DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Se informa que el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA SOLICITANTE

1. DNI / NIE / Pasaporte del titular y del resto de personas de la unidad de convivencia.
2. Libro de familia o certificados que acrediten la relación de parentesco.
3. Sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador o justificación de inicio de este trámite.
4. Demanda judicial de reclamación de pensión de alimentos.
5. Declaración de impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).
6. Nóminas (tres últimas) de todos los miembros de la unidad familiar que realicen actividad laboral.
7. En caso de no disponer de justificante de ingresos, declaración jurada del solicitante, en la que declare la carencia de estos, o la cuantía de los mismos si los hubiera.
8. Movimientos de todas las cuentas bancarias de la unidad familiar (tres últimos meses).
9. Justificante de haber solicitado beca de comedor escolar de la Comunidad de Madrid.
10. Cualquier otro documento que, a criterio técnico, se considere necesaria para la valoración de la ayuda económica solicitada.
11. Documento firmado de compromiso de intervención social d la persona solicitante.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

- La veracidad de los datos aportados así como las situaciones legales declaradas y documentos que se acompañan, manifestando conocer que el incumplimiento de los mismos podrá determinar la revocación de la ayuda, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudiera haber lugar con la normativa vigente.
- Encontrarse en posesión de la documentación acreditativa de los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta, quedando a disposición del ayuntamiento para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estime oportuna.
- Que, he informado a las personas de las que aporto datos o documentación en esta solicitud de la comunicación de dichos datos al Ayuntamiento para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento, de la posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad y del derecho de oposición que le asiste a que el Ayuntamiento trate o consulte sus datos.